**Муниципальное автономное учреждение**

**«Ишимский городской спортивно-оздоровительный комплекс**

**«Центральный»**

**(МАУ «ИГ СОК «Центральный»)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Положение рассмотрено и утверждено на Собрании трудового коллектива МАУ «ИГ СОК «Центральный»Протокол от 31.10.2022 № 4 |  | Локальный акт утвержден и введен в действие с «31» октября 2022 годаПриказом от «31» октября 2022 года № 109/1-од «Об утверждении и введении в действие локального нормативного акта» |

Согласовано

профсоюзным комитетом

МАУ «ИГ СОК «Центральный»

Протокол от 31.10.2022 № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оказании платных услуг**

**Муниципальным автономным учреждением**

**«Ишимский городской спортивно-оздоровительный комплекс «Центральный»**

Ишим, 2022

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ *«Об образовании»;*

- Федеральным законом «*О физической культуре и спорте в Российской Федерации»* от 04.12.2007 № 329-ФЗ;

- Федеральным законом Российской Федерации 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 08.12.2020) *«О защите прав потребителей;*

- Федеральным законом Российской Федерации 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

- Законом Тюменской области от 28.12.2004 N 329 (ред. от 28.09.2018) *«О физической культуре и спорте в Тюменской области»;*

- Уставом учреждения, и иными нормативными правовыми актами.

1.2.Настоящее Положение вводится в целях упорядочения финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и определяет правила предоставления платных услуг и использование средств от их оказания в Учреждении.

1.3. Учреждение предоставляет платные услуги в целях всестороннего удовлетворения потребностей населения и организаций в сфере физической культуры и спорта, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы Учреждения.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Положении:

"Заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"Исполнитель" – МАУ «ИГ СОК «Центральный», оказывающее платные услуг и согласно данному Положению;

"Платные услуги» – услуги, оказываемые для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях;

1.5. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных услуг, которые Учреждение обязано оказывать бесплатно.

1.6. Платные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ “О защите прав потребителей” могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

**2. Перечень платных услуг.**

2.1. Согласно устава МАУ «ИГ СОК «Центральный» может оказывать следующие виды услуг по предпринимательской деятельности:

-организация и проведение различных по форме и тематике физкультурно-спортивных и культурно-массовых мероприятий, не предусмотренных муниципальным заданием Учредителя;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи организациям в подготовке и проведении спортивно-массовых и культурно-массовых мероприятий;

- подготовка мест проведения спортивно-массовых мероприятий, спортивно-зрелищных мероприятий, не предусмотренных заданием Учредителя;

- передача с согласия Учредителя в возмездное пользование помещений для проведения различных по форме и тематике физкультурно-спортивных мероприятий, а также культурно-массовых мероприятий;

- услуги восстановительного центра;

- услуги спортивных, танцевальных, тренажерных залов, спортивного зала, бассейна, ледового поля, хоккейного корта;

- услуги платного туалета;

- работа абонементных групп;

- прокат инвентаря и оборудования для проведения спортивно-массовых и культурно-массовых мероприятий;

- прокат инвентаря и оборудования досуга и отдыха;

- прокат спортивного и туристического инвентаря;

- проведение ремонта, наладки и подготовки спортивного инвентаря и оборудования;

 - деятельность прочих мест для временного проживания;

- рекламная и полиграфическая деятельность;

- транспортные услуги;

- производство и реализация услуг в области общественного питания и торговли;

- осуществление розничной и оптовой торговли товарами спортивного и бытового назначения, в том числе торговля спортивной одеждой, книгами и журналами, туристическим снаряжением, лодками и велосипедами, прочего сухопутного транспорта;

- техническая подготовка, обслуживание спортивных сооружений и открытых площадок с искусственным покрытием;

- проведение работ и оказание услуг по заказам юридических лиц и граждан на основании заключенных договоров или в инициативном порядке на условиях, определяемых договоренностью сторон;

- поставки продукции , оказание услуг на условиях, определяемых договоренностью сторон;

- передачи и получения имущества, денежных средств по договору благотворительного пожертвования для достижения основных целей;

- торговля товарами и оборудованием;

- оказание посреднических услуг согласно направлениям деятельности Учреждения;

- изготовление и реализация методической литературы;

- розничная торговля безалкогольными напитками;

- розничная торговля прочая;

- услуги SPA-салона, осуществляющего следующие виды деятельности (услуги): косметологические услуги, парикмахерские услуги, массаж, коррекция фигуры, уход за телом, маникюр, педикюр, получение загара в солярии, рекламная деятельность, розничная торговля косметическими средствами.

**3. Условия и порядок предоставления платных услуг.**

3.1. Руководство деятельностью Исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;

- осуществляет административное руководство, координирует деятельность всех служб, обеспечивающих и производящих платные услуги;

- решает вопросы, выходящие за рамки компетенции отдельно взятого подразделения или его руководителя;

- контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.2. Руководитель подразделения отвечает за организацию платных услуг в подразделении, а именно:

- подбирает специалистов;

- распределяет время предоставления платных услуг;

- осуществляет контроль качества предоставляемых услуг;

- разрешает конфликтные ситуации с сотрудниками и лицами, оплатившими услугу.

3.3. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

3.4. Платные услуги, осуществляются штатными сотрудниками учреждения, привлеченными специалистами или организациями, имеющими необходимую квалификацию.

3.5. Исполнитель обязан довести до Заказчика (в том числе путем размещения на информационном стенде и сайте учреждения) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (адрес) учреждения;

- режим работы учреждения;

- перечень категорий граждан, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг;

-перечень услуг;

-стоимость услуг.

3.6 Информация должна доводиться до Заказчика на русском языке. Информация и сведения, предусмотренные п.3.6. настоящего Положения, считаются надлежащим образом доведёнными до Заказчика путём её размещения в учреждении в общедоступном для ознакомления месте: на официальном сайте учреждения, на стендах, стеллажах, вывесках, и т.п.

3.7. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

- устав;

- адрес и телефон учредителя;

- образцы договоров, в том числе об оказании платных услуг.

3.8. Исполнитель обязан сообщать Заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

3.9. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

3.10. Режим занятий (работы) устанавливается Исполнителем. Исполнитель обязан соблюдать утвержденные им: режим работы, учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

3.11. Заказчик при получении платных услуг обязан выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги, в том числе:

- режим нахождения и правила поведения в Учреждении;

- регулярное посещение занятий;

- сообщение необходимых сведений (в том числе о состоянии здоровья и противопоказаниях к занятиям);

- соблюдать технику безопасности и другие обязательные для исполнения требования и положения;

- обеспечить соблюдение указанных требований со стороны несовершеннолетних;

- незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства;

- своевременно уведомить Исполнителя о пропуске занятий по уважительной причине (болезни, командировки и т.п.) с предоставлением подтверждающих документов;

- заблаговременно уведомить Исполнителя о прекращении получения платной услуги.

3.14. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.15. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Заказчику на основании Договора, абонемента (с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней посещения) или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги. Разовые посещения осуществляются по кассовым чекам или квитанциям, форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации, как бланк строгой отчетности. Форма абонемента, на основании которого оказываются платные услуги, утверждается руководителем учреждения. Типовой договор на оказание платных услуг утверждается приказом директора учреждения и/или может являться приложением к данному Положению. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Исполнителя;

б) место нахождения Исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;

г) место нахождения или место жительства Заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии)[обучающегося](#sub_124), его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя и Заказчика;

з) полная стоимость оказываемых услуг, порядок их оплаты;

и) порядок изменения и расторжения договора;

к) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых [платных услуг](#sub_125).

3.16. Все оплаченные абонементы регистрируются Учреждением. Уникальный регистрационный  номер абонемента считается номером заключенного с Заказчиком договора.

Заказчик может приобрести абонемент на несколько  посещений Учреждения или  приобрести разовый  пропуск на однократное посещение. В случае  однократного посещения  в качестве разового пропуска  служит  кассовый  чек, подтверждающий оплату разового посещения.

 Если  Заказчик приобрел абонемент на  несколько посещений, в случае увеличения   в указанный период  стоимости   оказания услуг, доплата не производится.

  Абонементы приобретаются  дееспособными физическими лицами  или их  законными представителями (в случае, если абонемент  на посещение Учреждения приобретается для несовершеннолетних, не достигших 14 лет) или юридическими лицами, действующими в интересах  физических лиц-работников (договор в пользу третьего лица).

  В случае  приобретения  абонементов юридическими лицами, действующими в интересах физических лиц-работников, Заказчиков, имеющими  права и несущими обязанности при посещении Учреждения, являются физические лица, для которых приобретался абонемент.

Договор  на предоставление платных услуг считается заключенным:

 -  в случае приобретения абонемента –  при условии оплаты  абонемента и получения  письменного подтверждения потребителя услуг об ознакомлении и согласии с предоставляемыми платными услугами;

 - в случае разового посещения Учреждения – при условии оплаты   разового посещения  и получения  письменного подтверждения потребителя услуг об ознакомлении и согласии с предоставляемыми платными услугами.

 Качество оказания услуг должно соответствовать стандартам качества, установленным для  данного вида услуг, включая требования  техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологические требования.

 В случае если по истечении  30 календарных дней обстоятельства (ситуации), препятствующие пользованию платными услугами, не изменились, Исполнитель и Заказчик, решают вопрос о расторжении Договора  и проведении взаиморасчетов. При проведении взаиморасчетов учитывается стоимость уже оказанных услуг, а также период действия  обстоятельств, которые привели к возникновению аварийной ситуации и за которые Учреждение не отвечает.

 В случае утраты абонемента  Заказчик обращается с соответствующим заявлением  на имя директора Учреждения. Утраченный абонемент восстанавливается с учетом  оставшегося времени оказания услуг.

 Исполнитель услуги вправе в одностороннем порядке отказаться от  предоставления услуг в случае грубого нарушения Заказчиком Правил посещения Учреждения, под которым понимаются неоднократное появление в Учреждении в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения,  употребление в Учреждении  алкогольных напитков, наркотических средств и токсичных веществ, умышленная неоднократная порча имущества Учреждения. По факту нарушения составляется соответствующий акт. Денежные средства за неиспользованные занятия Заказчику  в указанном случае не возмещаются.

Посетитель Учреждения  имеет право расторгнуть договор. В этом случае Учреждение возвращает Заказчику соответствующую сумму денежных средств, составляющую стоимость услуг, не предоставленных Заказчику на дату прекращения Договора, в срок не позднее 30 (тридцати) банковских дней с даты окончания последнего, за вычетом 35 ( тридцати пяти) процентов от указанной суммы (упущенная выгода Учреждения). Возврат осуществляется на основании письменного заявления на имя директора Учреждения.

 Все споры и разногласия между Исполнителем и Заказчиком услуги, связанные с оказанием   услуг, решаются путем переговоров. В случае не достижения согласия, спор передается на рассмотрение соответствующего суда в порядке, установленном действующим законодательством.

3.17. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

3.18. Договор считается заключенным в случае подписания Заказчиком типовой формы договора Исполнителя и приложений к нему.

3.19. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения на дату заключения договора.

3.20. В целях контроля и упорядочения предоставления услуг на территории комплекса введена жетонная система пропуска посетителей в спортивные помещения. При этом каждой предоставляемой услуге соответствует жетона определенного вида и цвета.

3.21. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Заказчиком в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя. Заказчики платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре. Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств заказчиками платных услуг.

3.22.. При расчете с населением оплата за оказание платных услуг производится с применением контрольно-кассовой техники либо специальных бланков строгой отчетности.

При расчетах с Заказчиками Исполнитель услуг должен руководствоваться: Порядком ведения кассовых операций в Российской Фе­дерации, положением Центрального банка РФ от 03.10.2002 № 2-П «О безналичных расчетах в Российской Федерации»; положением Банка России от 05.01.1998 № 14-П «О правилах организации наличного денежного обращения на территории Российской Федерации»; Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»; указанием Банка России от 20.06.2007 № 1843-У «О предельном размере расчетов наличными деньгами и расходовании наличных денег, поступивших в кассу юридического лица или кассу индивидуального предпринимателя» и другими нормативно-правовыми актами РФ, в т. ч. Центрального банка РФ.

**4. Ответственность Исполнителя и Заказчика.**

4.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

4.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.3. Исполнитель не несет ответственности за состояние здоровья Заказчика при сообщении Заказчиком недостоверной информации о состоянии здоровья, нарушения Заказчиком правил техники безопасности, режим нахождения и правила поведения в Учреждении, рекомендаций персонала учреждения.

4.5. Исполнитель не несет ответственность за сохранность личных вещей Заказчика, за исключением случаев, когда вещи сданы в гардероб.

4.6. Исполнитель в случае возникновения аварийных ситуаций, вызванных обстоятельствами, за которые Исполнитель не отвечает, а также ситуаций, вызванных действиями коммунальных служб по проведению сезонных, профилактических и аварийных работ, если эти ситуации препятствуют качественному оказанию услуг, вправе в одностороннем порядке приостановить оказание платных услуг до прекращения действия указанных обстоятельств (ситуаций), но на период не свыше 30 календарных дней. О приостановлении оказания услуг Учреждение в течение 3 календарных дней со дня наступления обстоятельств (возникновения ситуаций) извещает Заказчика.

4.7. В случае принятия решения о реконструкции (ремонте) здания учреждения, отдельных его частей (помещений), которые препятствуют пользованию объектом, Исполнитель заблаговременно обязан поставить об этом в известность Заказчика, расторгнуть договор и произвести взаиморасчет с учетом стоимости уже оказанных Исполнителем услуг.

4.8. В случае, если действия Заказчика нанесли имущественный ущерб Исполнителю, он вправе требовать возмещения ущерба. В случае, если ущерб нанесен несовершеннолетними, не достигшими возраста 14 лет, возмещение ущерба производится в порядке, установленном действующим законодательством, его законными представителями.

4.9. Заказчик вправе в любое время отказаться от платной услуги, оплатив пропорционально объем уже оказанной услуги.

4.10. Исполнитель вправе не возвращать поступившие платежи, если Заказчик прекратил посещение занятий по своей инициативе, без уважительной причины (болезни, командировки и т.п.), не представив подтверждающих документов и не уведомив заблаговременно Исполнителя.

4.11. В случае несвоевременной оплаты предоставленных услуг Исполнитель имеет право на прекращение оказания платных услуг до полного погашения задолженности.

**5. Основы формирования тарифов и расходование средств.**

5.1. Стоимость платных услуг устанавливается на основании тарифов, определяемых Исполнителем самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Тарифы на платные услуги определяется на основании:

- установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации цен (тарифов) на соответствующие платные услуги (работы) по основным видам деятельности учреждения (при наличии);

- размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности, а также размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества учреждения с учетом:

- анализа фактических затрат учреждения на оказание платных услуг (работ) по основным видам деятельности в предшествующие периоды;

- прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

- анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них;

- анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы).

5.3. Тарифы на платные услуги утверждаются директором учреждения в форме Прейскуранта цен.

5.4. Утвержденный Прейскурант цен на все виды оказываемых Исполнителем платных услуг должен находиться в доступном для Заказчиков месте.

5.5. При необходимости Исполнитель может корректировать утвержденные тарифы на платные услуги в случае:

- изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопро­сы ценообразования;

- изменения суммы налогов и сборов, подлежащих уплате Исполнителем в соответствии с законодательством РФ;

- роста (снижения) затрат на оказание услуг, вызванного внешни­ми факторами;

- изменения в действующем законодательстве РФ системы, фор­мы и принципа оплаты труда работников, занятых в оказании услуг.

5.6. Оплата за оказание платных услуг производится Заказчиком путем внесения наличных денежных средств в кассу или путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

5.7. По соглашению Исполнителя и Заказчика оплата за оказание платных услуг может осуществляться за счет благотворительных пожертвований или иных целевых поступлений.

5.8. Расходование средств производится Исполнителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, уставом учреждения, в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, настоящим Положением и Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников.

Из средств, полученных от приносящей доход деятельности, уплачиваются все виды налогов и сборов, установленные действующим законодательством.

Доходы, полученные от оказания Исполнителем платных услуг, распределяются следующим образом:

- до 20 % - расходы на содержание и развитие материально-технической базы Учреждения;

- до 20 % - расходы общехозяйственного назначения;

- не более 60 % - в фонд оплаты труда сотрудников (в том числе премирования, материальные поощрения и материальная помощь), выполняющих работы по оказанию платных услуг и содействующих их выполнению с учетом начислений на оплату труда.

К затратам на содержание и развитие МТБ относятся, в том числе:

- строительство (реконструкция), капитальный ремонт,

-приобретение технологического оборудования и предметов длительного пользования,

- приобретение не финансовых активов

- оснащение оборудованием и аппаратурой

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;

- затраты на услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;

- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожной кнопки и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, системы пожарно-охранной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива, санитарную обработку помещений,

- затраты на приобретение материальных ценностей для мобилизованного сотрудника (Указ президента РФ от 21.09.2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»),

- затраты на оплату стартового взноса на участие в соревнованиях сборных команд учреждения или сборных, занимающихся на базе учреждения.

Затратына оплату труда сотрудников включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников Учреждения персонала;

- нормативные затраты на командировки;

- затраты на повышение квалификации персонала.

Остатки средств, полученных от платных услуг и приносящей доход деятельности, не использованные в течение финансового года, изъятию не подлежат и могут быть использованы Учреждением в следующем финансовом году.

**6. Льготы по оплате платных услуг.**

6.1.Льготные условия предоставления услуг заключаются в частичном или полном освобождении от их оплаты.

6.2. Исполнитель самостоятельно определяет перечень категорий потребителей услуг, имеющих право на льготу, и размеры льгот при оказании платных услуг, порядок предоставления льгот, если иное не установлено действующим законодательством. Перечень льготных категорий потребителей отражается в ежегодно утверждаемых тарифах на оказание платных услуг, с указанием размера предоставляемой льготы в прейскуранте цен.

6.3. Исполнителем устанавливаются льготы на оказание иных платных услуг в соответствии с действующим законодательством РФ, Тюменской области и нормативно-правовыми актами г. Ишима.

6.4. Льготы предоставляются по письменному заявлению Заказчика, с одновременным предоставлением необходимых подтверждающих документов.

6.5. Примерный перечень документов, необходимых для предоставления льгот по оказанию платных услуг:

6.6.1. Для подтверждения статуса «инвалид» - Заказчиком предоставляются справка медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности, и индивидуальная программа реабилитации;

6.6.2. Для подтверждения статуса «многодетная семья» - Заказчиком предоставляются свидетельства о рождении детей, не достигших возраста 18 лет, документы об опеке, усыновлении и т.д., копия страницы «Дети» паспорта родителя;

6.6.3. Для подтверждения статуса «малоимущая семья» - Заказчиком предоставляется справка о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущим, срок действия справки 1 год с момента выдачи (в соответствии с распоряжением Департамента социального развития Тюменской области от 17.07.2014 № 9-р);

6.6.4. Для подтверждения статуса «дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей» - Заказчиком предоставляются приказ об установлении опеки или попечительства и/или справка, выданная территориальным органом опеки, попечительства и охраны прав детства, подтверждающая данный статус.

6.7. Исполнителем могут устанавливаться иные льготы другим категориям граждан.

*Иные льготы не предусмотренным данным типовым Положением могут быть установлены учреждением самостоятельно на основании решения Совета учреждения или иной общественной структуры учреждения.*

6.8. Льготы предоставляются с 1-го числа месяца, следующего за месяцем официального согласования заявления о предоставлении льготы.

6.9. Сохранить для работников, осуществляющих оказание услуг для льготных категорий граждан установленный ранее размер оплаты труда, исходя из 100% стоимости платных услуг.

**7. Заключительные положения.**

7.1.Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения Исполнителем является обязательным к исполнению сотрудникам и лицам оказывающие услуги гражданско-правового характера учреждению, а также, является открытой информацией для Заказчика.

7.2. Исполнитель вправе самостоятельно вносить изменения в данное Положение и в приложения к нему.

7.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

Всего 3 экземпляра Положения:

1 экз. положения в делопроизводстве,

1 экз. положения у директора учреждения,

1 экз. положения у главного бухгалтера.